

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**  
36570-900 - VIÇOSA - MG – BRASIL  
Telefone: (31) 3612-2304  
E-mail: [print@ufv.br](mailto:print@ufv.br)

**PROJETO INSTITUCIONAL DE INTERNACIONALIZAÇÃO DA UFV**  
**CAPES/PRINT-UFV**

**EDITAL Nº 07/2020**

**PROGRAMA CAPES/PRINT-UFV DE DOUTORADO SANDUÍCHE NO**  
**EXTERIOR E PROFESSOR VISITANTE NO EXTERIOR 2020**

**O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal de Viçosa**, gestor do Projeto Institucional de Internacionalização da UFV, “Agricultura: Inovação para Segurança Alimentar e Sustentabilidade Global”, aprovado no Edital 41/2017 da Capes, torna público o Edital de seleção de candidaturas para o Programa Doutorado Sanduíche no Exterior e Professor Visitante no Exterior Capes/PrInt-UFV.

**1. DA FINALIDADE**

- 1.1. Este Edital contempla a submissão de propostas para categorias de financiamento de duas modalidades de Bolsas: Doutorado Sanduíche no Exterior e Professor Visitante no Exterior.
  - 1.1.1. Na modalidade de Doutorado Sanduíche no Exterior: O Programa Capes/PrInt-UFV de Doutorado Sanduíche no exterior visa oferecer bolsas para alunos regularmente matriculados em cursos de doutorado na UFV realizarem parte do curso em instituição de ensino superior no exterior, retornando obrigatoriamente ao Brasil, após a finalização da bolsa, para a integralização de créditos e a defesa de tese;
  - 1.1.2. Na modalidade de Professor Visitante no Exterior (PVE): O Programa Capes/PrInt-UFV de Professor Visitante no Exterior visa oferecer bolsas no exterior para a realização de estudos avançados após o doutorado e destina-se a professores/pesquisadores que possuam vínculo empregatício com a UFV e que sejam credenciados como orientadores dos Programas de Pós-Graduação participantes do Projeto Institucional de Internacionalização da UFV. O Programa Capes/PrInt-UFV de Professor Visitante no Exterior se divide em duas categorias de bolsa:
    - 1.1.2.1. Professor Visitante no Exterior Júnior: professor/pesquisador, com vínculo empregatício, que possua até 12(doze) anos de doutoramento, tendo por referência o último dia para a

inscrição no processo seletivo. Essa categoria objetiva proporcionar oportunidade de aprofundamento de estudos e pesquisas para professores/pesquisadores em fase de consolidação acadêmica, com vínculo institucional.

1.1.2.2. Professor Visitante no Exterior Sênior: professor/pesquisador, com vínculo empregatício, que possua mais de 12(doze) anos de doutoramento, tendo por referência o último dia para a inscrição no processo seletivo. Essa categoria objetiva atender ao público acadêmico de professores/pesquisadores que possuam comprovada liderança nos meios acadêmicos ou de pesquisa nacionais e internacionais, com reconhecida produtividade científica e tecnológica na sua área do conhecimento, com vínculo institucional.

1.2. As duas modalidades de bolsas abrangem os seguintes objetivos:

1.2.1. Aumentar a rede de colaboração internacional dos PPGs da UFV;

1.2.2. Consolidar as parcerias internacionais dos PPGs;

1.2.3. Estimular a formação de redes de pesquisa internacionais com vistas a aprimorar a qualidade da produção acadêmica vinculadas à Pós-Graduação;

1.2.4. Promover a mobilidade de estudantes e professores/pesquisadores com cooperação internacional para os PPGs da UFV.

## 2. DAS CONDIÇÕES GERAIS

2.1. As candidaturas devem estar devidamente alinhadas ao Plano de Internacionalização da UFV, demonstrando interação e relacionamento técnico-científico entre o orientador no Brasil e o coorientador no exterior, no caso de Doutorado Sanduíche, e experiência de inserção de pesquisa a nível internacional, no caso de Professor Visitante no Exterior, como parte integrante das atividades de cooperação. Ademais, o candidato à bolsa PVE deverá ter o seu afastamento previsto no Planejamento de Treinamento de Docentes do respectivo Departamento.

2.2. A instituição parceira, devidamente cadastrada no SCBA (<https://bit.ly/2RBLYWE>), deverá isentar o estudante, no caso de doutorado sanduíche, da cobrança de taxas administrativas e acadêmicas (*tuition & fees*) e de taxas de bancada (*bench fees*).

2.3. A efetivação das bolsas previstas neste edital está condicionada à dotação orçamentária da CAPES e poderá ser suspensa ou revogada a qualquer momento.

### **3. DA QUANTIDADE E DURAÇÃO DE COTAS**

- 3.1. A duração mínima da bolsa é de 06(seis) meses para Doutorado Sanduíche no Exterior e máxima de 12(doze) meses. Para Professor Visitante no Exterior Júnior ou Sênior a bolsa terá duração de 12(doze) meses.
- 3.2. O número efetivo de bolsas disponíveis para este edital, e os recursos financeiros alocados, estão condicionados à efetiva liberação da CAPES, podendo ser cancelados ou suspensos a qualquer momento.
- 3.3. O número de bolsas e duração para cada programa, para o ano de 2020, apresenta-se descrito abaixo:
  - 3.3.1. Doutorado Sanduíche no Exterior: 6 beneficiários com duração de 12(doze) meses cada bolsa e 7 beneficiários com duração de 6(seis) meses;
  - 3.3.2. Professor Visitante no Exterior:
    - 3.3.2.1. Professor Visitante no Exterior Júnior: 4(quatro) beneficiários com duração de 12(doze) meses cada bolsa.
    - 3.3.2.2. Professor Visitante no Exterior Sênior: 2(dois) beneficiários com duração de 12(doze) meses cada bolsa.

### **4. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

- 4.1. Doutorado Sanduíche no Exterior:
  - 4.1.1. Ser brasileiro(a) ou estrangeiro(a) com visto permanente no Brasil;
  - 4.1.2. Não possuir título de doutor(a), quando da inscrição;
  - 4.1.3. Estar regularmente matriculado(a) em curso de doutorado na UFV com planos de trabalho relacionados aos temas e projetos aprovados no Capes/PrInt-UFV;
  - 4.1.4. Não acumular bolsa no exterior ou outros auxílios simultaneamente à bolsa pleiteada junto à Capes, independentemente do tipo ou finalidade dos benefícios preexistentes, devendo o(a) candidato(a) declarar recepção de outras bolsas concedidas por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual ou municipal e, na ocasião de aprovação da bolsa, requerer a suspensão ou cancelamento do benefício preexistente, de modo que não haja acúmulo de benefícios durante o período de estudos no exterior;
  - 4.1.5. Não ter sido contemplado(a) com bolsa de Doutorado Sanduíche no Exterior neste ou em outro curso de doutorado realizado anteriormente;
  - 4.1.6. Não ultrapassar o período total do doutorado, de acordo com o prazo regulamentar do curso para defesa da tese, devendo o tempo de

permanência no exterior ser previsto de modo a restarem, no mínimo, 6 (seis) meses no Brasil para a integralização de créditos e a defesa da tese;

- 4.1.7. Ter integralizado o número de créditos referentes ao programa de doutorado no Brasil que seja compatível com a perspectiva de conclusão do curso, em tempo hábil, após a realização das atividades no exterior;
  - 4.1.8. Ter obtido aprovação no exame de qualificação ou ter cursado, pelo menos, o primeiro ano do doutorado, tendo como referência a data da inscrição no Sistema da Capes (Sicapes);
  - 4.1.9. O(A) candidato(a) deverá, além das exigências relativas à proficiência linguística da IES de destino, apresentar comprovante válido de proficiência linguística mínima, conforme descrito no Anexo da alteração do Edital 41/2017- CAPES/PrInt, publicado em 23/08/2019 e disponível em [http://www.capes.gov.br/images/novo\\_portal/editais/editais/anexos/PrInt/23082019\\_Edital\\_1045333\\_Anexo\\_do\\_Edital\\_41.2017.pdf](http://www.capes.gov.br/images/novo_portal/editais/editais/anexos/PrInt/23082019_Edital_1045333_Anexo_do_Edital_41.2017.pdf);
  - 4.1.10. Possuir o registro ORCID, que fornece um identificador único voltado para a área acadêmica e de pesquisa. O registro é gratuito e pode ser realizado no site <https://orcid.org/>;
  - 4.1.11. Projeto a ser desenvolvido no exterior deve estar vinculado a alguns dos projetos dentro dos seis temas CAPES PrInt UFV. Informações disponíveis em: <https://www.print.ufv.br>, na seção Temas;
  - 4.1.12. A instituição de destino pretendida deve estar devidamente cadastrada no projeto ao qual a candidatura está sendo pleiteada. Listagem disponível em: <https://bit.ly/2RBLYWE>
- 4.2. Professor Visitante no Exterior:
- 4.2.1. Ser brasileiro(a) ou estrangeiro(a) com visto permanente no Brasil;
  - 4.2.2. Residir no Brasil;
  - 4.2.3. Ter diploma de doutorado reconhecido na forma da legislação brasileira e apresentá-lo como documento comprobatório no ato da inscrição;
  - 4.2.4. Ter obtido o título de doutorado há até 12 (doze) anos para o(a) candidato(a) categoria Júnior e há mais de 12 (doze) anos para o(a) candidato(a) categoria Sênior, tendo por referência o último dia para a inscrição no processo seletivo;
  - 4.2.5. Ter vínculo empregatício com a UFV (não se caracteriza como vínculo empregatício o trabalho voluntário ou de colaboração temporária);
  - 4.2.6. Possuir o registro ORCID que fornece um identificador único voltado para a área acadêmica e de pesquisa. O registro é gratuito e pode ser realizado no site <https://orcid.org/>;

- 4.2.7. Manter o currículo lattes atualizado, tendo em vista que o mesmo poderá ser utilizado para análise das informações sobre produção científica e trajetória do candidato, além de outras informações;
- 4.2.8. Não ter realizado estudos no exterior da mesma natureza do programa para o qual se candidata nos últimos 24 meses e atender aos critérios para licença para capacitação previstos na Resolução 08/2019 do Consu/UFV;
- 4.2.9. Não ser cônjuge ou parente de até terceiro grau do coordenador do Projeto de Pesquisa em Cooperação Internacional à qual a bolsa está vinculada (Decreto 7.203 de 4/6/2010 da súmula vinculante número 13/STF);

## 5. DA DOCUMENTAÇÃO PARA CANDIDATURA

### 5.1. Doutorado Sanduíche no Exterior:

- 5.1.1. Formulário de Inscrição, disponível em: <https://bit.ly/2HarLVX>. Depois de preenchido, clicar em enviar;
- 5.1.2. Comprovante de proficiência de acordo com as exigências da tabela a seguir (nível mínimo exigido):

A. Para a língua inglesa:(i) TOEFL (IBT – *Internet-Based Testing*; ITP –

**Nível Mínimo de Proficiência exigido**

Inglês				Francês	Alemão			Espanhol		Italiano
TOEFL IBT	TOEFL ITP	IELT S	Cambridge Exam	DALF, DELF, TCF ou TCF CAPES	Cert. do Instituto Goethe	TestDaF	OnSET - Deutsch	Cert. DEL E	Cert. SIELE	Teste do IIC
71	527	6	CAE ou FCE B2	B2	B1	B1	B1	B2	C1	B2

*Institutional Testing Program*) com validade de 2 (dois) anos; (ii) *International English Language Test* – IELTS com validade de 2 (dois) anos, sendo que cada banda (*listening, reading, writing e speaking*) deve ter nota mínima de 5 (cinco); e (iii) Certificado CAE ou FCE de Cambridge, ambos sem prazo de validade;

- B. Para a língua francesa: (i) *Test de Connaissance du Français* – TCF TP (no mínimo, as provas obrigatórias) ou TCF Capes, com validade de 2 (dois) anos; e (ii) DALF ou DELF, sem prazo de validade;
- C. Para a língua alemã: (i) certificado do Instituto Goethe; (ii) TestDaF ou OnSET, todos sem prazo de validade;
- D. Para a língua espanhola: DELE, emitido pelo Instituto Cervantes, sem prazo de validade; SIELE: O candidato deverá realizar o exame completo para realização

da prova, com validade de 05 (cinco) anos. Sendo assim, exames parciais não serão aceitos;

- E. Para a língua italiana: teste Lato Sensu do Instituto Italiano de Cultura, com validade de 1 (um) ano;
- F. Para países de língua portuguesa, o(a) candidato(a) deverá apresentar, obrigatoriamente, a comprovação de nível mínimo de proficiência em inglês, conforme item “a”;
- G. Candidatos(as) com destino a países de língua não especificada anteriormente devem apresentar certificado de proficiência no idioma do país, emitido por instituição oficialmente reconhecida, ou uma das alternativas relacionadas acima, desde que aceita pela instituição de destino, onde se realizará o doutoramento, e expresso na carta do coorientador no exterior;
- H. O teste de proficiência em língua inglesa poderá ser aceito para qualquer país de destino, desde que aceito pela IES de destino e expresso na carta do coorientador no exterior;
- I. Os requisitos de proficiência listados acima são exigência da Capes e não dispensam o atendimento das exigências da IES de destino no exterior.

5.1.3. Cópia do RG se brasileiro(a) ou visto permanente no Brasil, caso estrangeiro(a);

5.1.4. Carta do coorientador no exterior concordando em colaborar no projeto CAPES PrInt e supervisionar o estudante. A carta deve informar o mês e ano de início e término do treinamento;

5.1.5. Dados do Procurador no Brasil, conforme ANEXO I do presente Edital;

5.1.6. *Curriculum Vitae* atualizado, extraído da plataforma Lattes;

5.1.7. Carta do orientador brasileiro, devidamente datada e assinada e em papel timbrado do programa de pós-graduação, com a previsão da defesa da tese, justificando a necessidade da bolsa e demonstrando interação técnico científico com o coorientador no exterior para o desenvolvimento das atividades propostas. Deve conter a informação do mês e ano de início e término do treinamento no exterior;

5.1.8. Plano de estudos, em inglês, com, no máximo, 15 (quinze) páginas, com cronograma do plano de atividades, incluindo a infraestrutura experimental ou laboratorial específica (obrigatório). O plano de estudos deve conter, obrigatoriamente, os itens abaixo:

- (a) Título;
- (b) Introdução e justificativa, apresentando a atualidade e relevância do tema;
- (c) Objetivos, com definição e delimitação clara do objeto de estudo;
- (d) Metodologia a ser empregada;
- (e) Cronograma das atividades;

- (f) Contribuição do plano de estudos para a promoção do ensino, formação e aprendizagem, quando o caso;
- (g) Potencial para o aumento da rede de pesquisa e educação, com novas técnicas e parcerias, além de ampla divulgação dos resultados, quando o caso;
- (h) Relevância para o desenvolvimento científico e tecnológico da área no Brasil no médio e longo prazos;
- (i) Relevância para o desenvolvimento econômico e de bem-estar social do Brasil no médio e longo prazos, quando o caso;
- (j) Se o plano de estudos prevê/atende às normas éticas nacionais e internacionais, quando relevante;
- (k) Justificativa para a escolha da IES de destino e coorientador no exterior;
- (l) Referências bibliográficas.

## 5.2. Professor Visitante no Exterior:

- 5.2.1. Formulário de Inscrição, disponível em: <https://bit.ly/2RNx9M9>. Depois de preenchido clicar em enviar;
- 5.2.2. Curriculum Vitae atualizado, extraído da plataforma Lattes, com dados dos últimos 10 anos (à partir de 2009);
- 5.2.3. Curriculum Vitae resumido do colaborador da instituição no exterior;
- 5.2.4. Carta de aceite do colaborador da instituição no exterior concordando em colaborar no projeto CAPES PrInt. A carta deve informar o mês e ano de início e término do treinamento;
- 5.2.5. Carta de compromisso do candidato, dirigida à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, comprometendo-se a: a) durante o treinamento, participar ativamente dos seminários online do PrInt-UFV organizados pela PPG e DRI; b) após o retorno à UFV oferecer, em inglês, uma disciplina de pós-graduação com todo o conteúdo didático e programa analítico na versão inglesa; e apresentar seminário técnico, em inglês, sobre a experiência no exterior em eventos coordenados pela PPG e DRI.
- 5.2.6. Plano de trabalho em inglês, com no máximo 15 páginas, contendo:
  - 5.2.6.1. Título do Projeto de Pesquisa em Cooperação Internacional correspondente à bolsa pretendida;
  - 5.2.6.2. Nome do candidato;
  - 5.2.6.3. ORCID do candidato;
  - 5.2.6.4. Nome do colaborador no exterior;
  - 5.2.6.5. Nome da Instituição/órgão//País onde o projeto será executado;
  - 5.2.6.6. Introdução e justificativa, apresentando a atualidade e relevância do tema, apresentando o estado da arte;



- 5.2.6.7. Objetivos, com definição e delimitação clara do objeto de estudo;
  - 5.2.6.8. Metodologia a ser empregada;
  - 5.2.6.9. Cronograma das atividades;
  - 5.2.6.10. Relevância para a internacionalização da UFV;
  - 5.2.6.11. Referências bibliográficas.
- 5.3. As informações prestadas são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) podendo a UFV ou a Capes excluí-lo da seleção se a documentação requerida for apresentada com dados parciais, incorretos ou inconsistentes, em qualquer fase do processo seletivo, ou ainda fora dos prazos determinados, bem como se constatado, posteriormente, serem aquelas informações inverídicas.
- 5.4. O(A) candidato(a) deverá encaminhar a documentação da candidatura em um único arquivo.pdf, na ordem indicada neste edital, para o e-mail [print@ufv.br](mailto:print@ufv.br).
- 5.5. Documentos e informações adicionais poderão ser solicitados pela UFV ou pela CAPES, a qualquer tempo, para melhor instrução do processo e implementação da bolsa.

## **6. DA SELEÇÃO**

- 6.1. As candidaturas serão analisadas da seguinte forma:
- 6.1.1. A Pró-Reitoria fará a conferência da documentação encaminhada pelo(a) candidato(a), homologando ou não sua inscrição;
  - 6.1.2. O Comitê Gestor do Projeto Institucional CAPES PrInt UFV será responsável pela análise de mérito, julgamento e classificação das candidaturas;
  - 6.1.3. A seleção consistirá em análise documental e do mérito do projeto de pesquisa. Para respeitar as diferenças de cada área, os pesos das avaliações referentes à análise documental e de mérito do projeto de pesquisa deverão ser iguais;
  - 6.1.4. Os projetos desenvolvidos com as instituições consideradas parceiras prioritárias (<https://bit.ly/2ZLMPsg>) terão prioridade em relação aos demais. Iniciativas de dupla-titulação também serão consideradas prioritárias, e particularmente quando envolverem instituições reconhecidas como parceiras prioritárias.

## **7. DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO DO RESULTADO**

- 7.1. O pedido de reconsideração do resultado poderá ser solicitado pelo(a) candidato(a) no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a contar da data da divulgação do resultado preliminar do processo seletivo.



- 7.2. O pedido de reconsideração deve estar devidamente assinado pelo(a) candidato(a) e deve ser dirigido ao Grupo Gestor do PrInt-UFV e entregue por e-mail para o endereço [print@ufv.br](mailto:print@ufv.br). No título deve estar escrito: PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO - PDSE, para bolsa de Doutorado Sanduíche no Exterior e PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO - PVE, para bolsa de Professor Visitante no Exterior. O pedido de reconsideração deve estritamente contrapor o motivo do indeferimento, não incluindo fatos novos, que não tenham sido objeto de análise anterior.
- 7.3. A reconsideração será analisada pelo Grupo Gestor do PrInt-UFV.

## 8. DA INDICAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DA BOLSA

- 8.1. O cadastramento do beneficiário na Plataforma SCBA será realizado pelos coordenadores de projeto ao qual o treinamento estará vinculado, após a divulgação do resultado final e mediante a entrega de todos os documentos solicitados.
- 8.2. Após a inserção na Plataforma, o beneficiário receberá contato da CAPES, por meio do Linha Direta (<https://linhadireta.capes.gov.br>), com acesso para encaminhamento dos documentos necessários para implementação da bolsa.
- 8.3. É de inteira responsabilidade do bolsista realizar o aceite da bolsa no Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios - SCBA e o acompanhamento do seu processo pela plataforma Linha Direta, a fim de realizar as ações necessárias para a implementação da bolsa.
- 8.4. O recebimento da Carta de Concessão da bolsa e do Termo de Outorga não garante a implementação final da bolsa. A Capes poderá cancelar a Carta de Concessão da bolsa e do Termo de Outorga emitidos em função de restrição orçamentária ou documentação apresentada com dados parciais, incorretos ou inverídicos ou ainda corrigir as informações da carta se for detectado erro em sua emissão com eventuais dados ou informações incorretas

## 9. DO CRONOGRAMA

- 9.1. Este edital seguirá os prazos estabelecidos abaixo:

<b>AÇÕES</b>	<b>DATA LIMITE</b>
Lançamento do Edital	17 de setembro de 2020
Inscrição de candidatos (Encaminhamento da Documentação à PPG)	De 17 a 28 de setembro de 2020
Processo de seleção	Até 30 de setembro de 2020*

Divulgação dos resultados preliminares	Até 05 de outubro de 2020*
Pedido de reconsideração	Até 2 úteis dias a partir da divulgação do resultado preliminar
Divulgação dos resultados finais	Até 10 de outubro de 2020
Indicação do bolsista no SCBA	De 03 a 16 de novembro de 2020
Período de início da bolsa	janeiro a março de 2021
*A data informada refere-se ao prazo máximo, não se excluindo a possibilidade de realização desta etapa em prazo menor.	

- 9.2. Ressalta-se que o cronograma poderá sofrer alterações referentes aos prazos, cabendo à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação retificar o presente Edital.
- 9.3. O resultado final será divulgado na página do Programa CAPES PrInt UFV, na seção Editais (<https://www.print.ufv.br/editais/>), conforme cronogramas supracitados.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1. As presentes normas aplicam-se aos Programas de Doutorado Sanduíche no Exterior e Professor Visitante no Exterior com bolsa concedida com recursos orçamentários do Programa Capes/PrInt - UFV. Bolsas concedidas no âmbito de convênios e acordos com outras instituições, de programas estratégicos, ou com recursos oriundos dos Fundos Setoriais poderão ter disposições distintas.
- 10.2. É de responsabilidade da PPG a realização do processo seletivo. A indicação do(a) candidato(a) à CAPES é de responsabilidade dos coordenadores de projeto. A CAPES poderá, a seu critério, implementar ou não o benefício de acordo com os requisitos definidos na versão vigente do Edital N° 41/2017.
- 10.3. A UFV não se responsabiliza pela implementação das bolsas quanto a eventuais situações de restrição orçamentária ou financeira, bem como de contingenciamento de recursos realizado pela CAPES.
- 10.4. Nos casos de bolsa já implementada, o coordenador do projeto ao qual o bolsista está vinculado, deverá informar à PPG, com a máxima presteza, sobre a interrupção de bolsa já implementada e enviar uma justificativa para o cancelamento.
- 10.5. Os(As) contemplados(as) neste Edital deverão fazer referência ao financiamento concedido pela CAPES, no âmbito do Edital N° 41/2017 Programa Institucional de Internacionalização – CAPES-PrInt, sempre que houver divulgação dos resultados obtidos.

- 10.6. Eventuais descontos a título de pensão alimentícia para pagamento direto ao beneficiário, somente serão deduzidos do valor da bolsa mediante determinação judicial.
- 10.7. Os valores das modalidades de bolsas no Brasil e no exterior fomentadas no âmbito das ações e programas geridos pela Diretoria de Relações Internacionais (DRI) da Capes, bem como os valores dos benefícios que poderão integrar cada modalidade, estão disponíveis na PORTARIA Nº 1, DE 3 DE JANEIRO DE 2020 (<http://cad.capes.gov.br/ato-administrativo-detallar?idAtoAdmElastic=3062>).
- 10.8. É vedada a concessão de bolsa a quem esteja em situação de inadimplência com a Capes ou conste em quaisquer cadastros de inadimplentes mantidos por órgãos da Administração Pública Federal.
- 10.9. Eventuais remanejamentos de bolsas entre os Projetos de Pesquisa em Cooperação Internacional, bem como os ajustes necessários quanto a modalidade, número e duração das bolsas serão realizados pelo Comitê Gestor do PrInt-UFV, com a anuência da Capes, dentro do orçamento previsto.
- 10.10. Casos omissos ou excepcionais serão analisados pelo Grupo Gestor do PrInt-UFV e/ou pela CAPES.
- 10.11. Qualquer dúvida referente a este Edital deverá ser encaminhada para [print@ufv.br](mailto:print@ufv.br).

Viçosa, 17 de setembro de 2020.  
Raul Narciso Carvalho Guedes  
Universidade Federal de Viçosa